



Aika 24.06.2025, klo 16:00

Paikka kaupungintalo, kokoustila Vallesmanni

Käsiteltävät asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Elinkeino- ja työllisyyslautakunnan kokouskäytännöt**
- § 4 Elinkeino- ja työllisyyslautakunnan kokousajat vuonna 2025**
- § 5 Elinkeino- ja työllisyyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten nähtävänä pitäminen**
- § 6 Elinkeino- ja työllisyyslautakunnan tehtäväalueen toimintasäännön tarkistaminen 24.6.2025 alkaen**
- § 7 International House Jyväskylän Kotoutumispalvelujen yhteisöjäsenyys Suomen Vuokranantajat ry:ssä**
- § 8 Viranhaltijapäätösten otto-oikeus**
- § 9 Ilmoitusasiat (eltyltk 24.6.2025)**
- § 10 Kyselyt**



Osallistujat

Tiina Räisänen, puheenjohtaja
Arto Liikanen, 1. varapuheenjohtaja
Mirva Korhonen, sihteeri
Suvi Airaksinen
Irma Hirsjärvi
Kalle Häkkinen
Henri Laasanen
Sini Lehtonen
Tuomo Leinonen
Tiina Mikkola
Caius Forsberg, kaupunginhallituksen 1. vpj
Jukka Hämäläinen, kaupunginhallituksen pj
Timo Koivisto, kaupunginjohtaja
Ville Kärkkäinen, talous- ja hallintopäällikkö
Ari-Pekka Liukkonen, Luottamushenkilö
Meri.J Lumela, kaupunginhallituksen 2. vpj
Hanna Lähteelä, työllisyysjohtaja
Ari Tolonen



§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Ari Tolonen, toimialajohtaja

Tästä kokouksesta on annettu tieto hallintosäännön määräysten mukaisesti. Kirjallinen kutsu on toimitettu sähköisesti hallintosäännön ja kokouskäytäntöjä koskevan päätöksen mukaisesti.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.



§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Ari Tolonen, toimialajohtaja

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Suvi Airaksinen ja Irma Hirsjärvi, varalle Kalle Häkkinen ja Henri Laasanen.

Pöytäkirja tarkastetaan 30.6.2025.



§ 3

Elinkeino- ja työllisyyslautakunnan kokouskäytännöt

JyväskyläDno-2025-2211

Valmistelijat / lisätiedot:

Mirva Korhonen, asianhallintasihteeri, mirva.korhonen@jyvaskyla.fi

Elinkeino- ja työllisyyslautakunnan kokouskäytännöissä noudatetaan hallintosäännön III osan "Päätöksenteko ja hallintomenettely: luku 12 kokousmenettely" määräyksiä, joissa todetaan mm. seuraavaa:

- Hallintosäännön 92 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asianhallinta- tai äänestysjärjestelmää. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla. Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisen yhteyden avulla ja osa läsnäolijoista ovat läsnä kokouspaikalla (hybridi). Sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa eivätkä nähtävissä. Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta.
- Hallintosäännön 95 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitellimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jollei erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Esityslista lähetetään varajäsenille tiedoksi. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä kalenteripäivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Erityisestä syystä esityslista tai osa siitä voidaan toimittaa kokouskutsun jälkeen, kuitenkin ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista sekä liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Esityslista julkaistaan kaupungin verkkosivuilla. Salassa pidettävät tiedot ja henkilötiedot, joihin ei liity tiedotustarvetta, poistetaan ennen julkaisua.
- Hallintosäännön 98 §:n mukaan elinkeino- ja työllisyyslautakunnan kokouksessa on jäsenten, esittelijän ja sihteerin lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla, kaupunginhallituksen lautakuntaan määräämällä edustajalla, kaupunginjohtajalla, asianomaisella toimialajohtajalla ja viestinnästä vastaavalla



henkilöllä.

- Hallintosäännössä määrätyn lisäksi on tarkoituksenmukaista myöntää läsnäolo- ja puheoikeus myös työllisyysjohtajalle ja talous- ja hallintopäällikölle.
- Hallintosäännön 112 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteerin. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitella erityisestä syystä toisin päätä.
- Jyväskylä-Muurame-työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen mukaan kunnat järjestävät työvoimapalvelujen järjestämisestä annetun lain mukaiset työvoimapalvelut ja niihin liittyvät tehtävät kuntalain 8 §:n mukaisesti. Elinkeino- ja työllisyyslautakunnan Muuramen jäsenet voivat osallistua elinkeino- ja työllisyyslautakunnassa vain työllisyyttä koskevien asioiden päätöksentekoon.

Lisäksi elinkeino- ja työllisyyslautakunnan kokouksessa noudatetaan hallintosäännön liitteenä 1 olevaa kaupunginvaltuuston työjärjestyksestä seuraavissa asioissa:

- äänestystapa ja äänestysjärjestys (valtuuston työjärjestyksen 19 §)
- eriyvä mielipide (valtuuston työjärjestyksen 21 §)
- toivomusponsi (valtuuston työjärjestyksen 22 §)
- vaalit (valtuuston työjärjestyksen 25–34 §9).

Ehdotus

Esittelijä: Ari Tolonen, toimialajohtaja

Elinkeino- ja työllisyyslautakunta hyväksyy seuraavat menettelytavat toimikaudeksi, joka päättyy 31.5.2029:

- Kokouskutsu ja esityslista sekä liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti kokousta edeltävän viikon torstaina elinkeino- ja työllisyyslautakunnan jäsenille ja varajäsenille.
- Kutsu elinkeino- ja työllisyyslautakunnan ylimääräiseen kokoukseen toimitetaan sähköisesti, puhelimitse tai muulla elinkeino- ja työllisyyslautakunnan puheenjohtajan sopivaksi katsomalla tavalla.
- Elinkeino- ja työllisyyslautakunta päättää, että pysyviä asiantuntijoita läsnäolo- ja puheoikeudella kokouksissa ovat työllisyysjohtaja ja talous- ja hallintopäällikkö.
- Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään kokousta seuraavana maanantaina tai edeltävänä työpäivänä, jos maanantai on pyhäpäivä.
- Elinkeino- ja työllisyyslautakunnan sihteerinä toimii asianhallintasihteerin Mirva Korhonen tai Luottamushenkilöpalvelut ja asianhallinta -yksiköstä määrätty toinen työntekijä.
- Elinkeino- ja työllisyyslautakunnan Muuramen jäsenet voivat osallistua elinkeino- ja työllisyyslautakunnassa vain työllisyyttä koskevien asioiden päätöksentekoon.



§ 4

Elinkeino- ja työllisyyslautakunnan kokousajat vuonna 2025

JyväskyläDno-2025-2624

Valmistelijat / lisätiedot:

Mirva Korhonen, asianhallintasihteeri, mirva.korhonen@jyvaskyla.fi

Hallintosäännön 94 §:n mukaan toimitilin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi myös perustellusta syystä peruuttaa kokouksen. Hallintosäännön 113 §:n mukaan elinkeino- ja työllisyyslautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Tolonen, toimialajohtaja

Elinkeino- ja työllisyyslautakunta päättää kokousaikataulunsa 1.8.-31.12.2025 seuraavasti:

- torstai 28.8. klo 16.00
 - torstai 4.9. klo 16.00
 - torstai 9.10. klo 16.00
 - torstai 13.11. klo 16.00
 - tiistai 16.12. klo 16.00
-
- Heinäkuussa ei pidetä kokouksia.
 - Ylimääräisiä kokouksia/iltakouluja voidaan pitää puheenjohtajan kutsusta tarvittaessa.
 - Kokoukset ja iltakoulut pidetään kaupungintalossa. Kokouksia ja iltakouluja voidaan puheenjohtajan kutsusta pitää myös muualla tai hallintosäännössä määrätyillä sähköisillä päätöksentekotavoilla.
 - Kokouksen tarkastettu pöytäkirja valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kokousta seuraavan viikon tiistaina tai seuraavana arkipäivänä sen jälkeen, jos tiistai on pyhäpäivä.



§ 5

Elinkeino- ja työllisyyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten nähtävänä pitäminen

JyväskyläDno-2025-2629

Valmistelijat / lisätiedot:

Mirva Korhonen, asianhallintasihteeri, mirva.korhonen@jyvaskyla.fi

Hallintosäännön 113 §:n mukaan kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Hallintosäännön 112 §:n mukaan toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Tolonen, toimialajohtaja

Elinkeino- ja työllisyyslautakunta päättää, että viranhaltijoiden päätökset ovat nähtävinä seuraavasti:

- Viranhaltijoiden päätökset ovat nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä määrätään.
- Päätökset ovat nähtävinä päätöksentekopäivää seuraavan viikon maantaina tai ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen, jos maanantai on pyhäpäivä.



§ 6

**Elinkeino- ja työllisyyslautakunnan tehtäväalueen toimintasäännön tarkistaminen
24.6.2025 alkaen**

JyväskyläDno-2025-638

Valmistelijat / lisätiedot:

Hanna Lähteelä, työllisyysjohtaja, hanna.lahteela@jyvaskyla.fi
Oona Puttonen, oikeudellinen asiantuntija, oona.puttonen@jyvaskyla.fi

Liitteet

- 1 Luonnos tarkistetuksi elinkeino- ja työllisyyslautakunnan tehtäväalueen toimintasäännöksi 24.6.2025 alkaen
- 2 Luonnos tarkistetuksi elinkeino- ja työllisyyslautakunnan tehtäväalueen toimintasäännöksi 24.6.2025 alkaen (muutoksin)

Kaupunginvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 17.2.2025 tarkistetun hallintosäännön. 1.6.2025 alkaen voimaan tulleen hallintosäännön myötä elinkeino- ja työllisyyslautakunta korvaa entisen elinkeino- ja työllisyysjaoston. Hallintosäännön 1 §:n mukaan toimielin tai viranhaltija voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle, ellei erityislainsäädännössä toisin määrätä. Hallintosäännön 19 §:n mukaan elinkeino- ja työllisyyslautakunta päättää työvoimaviranomaiselle kuuluvan toimivallan siirtämisestä työvoimapalvelujen järjestämisestä koskevan yhteistoimintasopimuksen osapuolille kuntalain 54 §:n mukaisesti. Toimivalta edelleen delegoidaan toimintasäännön avulla.

Toimintasääntöä on tarpeen tarkistaa 24.6.2025, sillä keväällä 2025 käytyjen yhteistoimintaneuvotteluiden myötä virkanimikkeitä on osittain muutettu ja joitain virkanimikkeitä on tullut lisää. Toimintasäännössä on tarpeen antaa toimivalta myös näille uusille virkanimikkeille, jotta työnteko asiakasrajapinnassa pystyy jatkumaan ja virkaa hoitavilla on toimivalta omiin tehtäviinsä. Toimintasääntöön sisältyy taulukko, josta lakisääteisten tehtävien toimivalta käy ilmi selkeästi. Taulukkoa muokataan vastaamaan uusia virkanimikkeitä syksyllä 2025. Nyt toimintasääntöön on kuitenkin yleislausekkeena lisätty uudet virkanimikkeet, jotta toimivaltaisuus virkaa hoitavilla säilyy.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Tolonen, toimialajohtaja

Elinkeino- ja työllisyyslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan tarkistetun toimintasäännön ja määrää sen tulemaan voimaan 24.6.2025.



§ 7

International House Jyväskylän Kotoutumispalvelujen yhteisöjäsenyys Suomen Vuokranantajat ry:ssä

JyväskyläDno-2025-2461

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Miettinen, työllisyyspalvelupäällikkö, sari.miettinen@jyvaskyla.fi
Maarit Heikkilä, kotoutumiskoordinaattori, maarit.heikkila@jyvaskyla.fi

Kunta on avainasemassa kotoutumisen edistämisessä. Kunnissa kotoutumista edistetään erityisesti peruspalveluilla ja kunta on vastuussa alkuvaiheen kotoutumisen palveluista. Lain kotoutumisen edistämisestä (681/2023) mukaan kunnan tehtäviin kuuluu kuntapaikalle tulevien henkilöiden asunnon järjestäminen. Kunta järjestää asunnon niille alkuvaiheen kotoutuja-asiakkaille, jotka eivät itse pysty vuokraamaan asuntoa esimerkiksi henkilötunnuksen tai pankkitilin puuttumisen vuoksi. Kotoutuja-asiakkaiden palvelusta vastaa Työllisyyspalvelujen International House Jyväskylän kotoutumispalvelut. Tällä hetkellä voimassa olevia vuokrasopimuksia on 47. Vuokrasopimusten lukumäärä vaihtelee, vuoden aikana voi olla yhteensä 70-80 asuntoa vuokralla.

Jäsenyyden edut kotoutumispalvelulle ovat:

- Maksuton lakineuvonta vuokraamiseen liittyen
- Koulutusmateriaalit / webinaarit ja tallenteet
- Sopimukset ja asiakirjamallit (suomeksi ja englanniksi)
- Vuokraseurantapohja
- Vakuutusvertailu
- Hyvä Vuokranantaja -Verkkokurssi

Yhteisöjäsenten jäsenmaksu riippuu vuokra-asuntojen määrästä

Vuokrattujen huoneistojen lukumäärä Yhteisöjäsenten jäsenmaksut 2025

0 – 9	120€ (koko vuosi 160€)
10 – 99	325€ (koko vuosi 500€)
100 tai yli	1875€ (koko vuosi 2500€)

Jäsenmaksu pienenee sekä henkilöjäsenillä että yhteisöjäsenille neljännesvuosittain: huhtikuun alusta jäsenmaksu on -25%, heinäkuun alusta -50% ja lokakuun alusta -75% koko vuoden maksusta. Yhteisöjäsenten jäsenmaksut nousevat vuoden 2026 alusta, koko vuoden maksu 510€, kun vuokrattujen huoneistojen lukumäärä 10-99.

International House Jyväskylän kotoutumispalvelut näkee tarpeelliseksi jäsenyyden tarjoaman asiantuntemuksen ja neuvonnan vuokraukseen liittyvissä asioissa. Tämän lisäksi työskentelyä nopeuttaa tarkastettujen ja päivitettyjen dokumenttien, kuten ilmoitus vuokran myöhästymisestä, häätöilmoitukset, vuokrankorotusilmoitus, käyttömahdollisuus suomeksi ja englanniksi. Jäsenmaksun kustannus voidaan kattaa



kotoutumiseen ohjautuvista korvauksista (KEHA-korvaukset).

Hallintosäännön 14 §:n mukaan lautakunta päättää tehtäväalueeseensa kuuluvien yhteisöjen ja merkittävien yhteistyöverkostojen jäsenyydestä sekä kaupungin edustajan nimeämisestä sellaiseen yhteisöön ja merkittävään yhteistyöverkoston, jossa kaupunki on jäsenenä.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Tolonen, toimialajohtaja

Elinkeino- ja työllisyyslautakunta päättää, että International House Jyväskylän Kotoutumispalvelut liittyy yhteisöjäseneksi Suomen Vuokranantajat ry:hyn.



§ 8

Viranhaltijapäätösten otto-oikeus

Palveluesihenkilö, kauppa, hallinto ja ICT

Viranhaltijapäätös:

§ 1 Omavalmentajan viran täyttäminen, 13.06.2025

Palveluesihenkilö, teollisuus ja tekniikka

§ 1 Omavalmentajan viran täyttäminen, 13.06.2025

Palveluesihenkilö, työllistymisen edistäminen

§ 1 Omavalmentajan viran täyttäminen, 12.06.2025

Työllisyyspalvelupäällikkö, osaamisen palvelut

§ 9 Osaamispalveluvastaavan viran täyttäminen, 12.06.2025

§ 10 Osaamiskoordinaattorin viran täyttäminen, 12.06.2025

§ 11 Työllisyyskoordinaattorin viran täyttäminen, 12.06.2025

§ 12 Työllisyyskoordinaattorin viran täyttäminen, 12.06.2025

Työllisyyspalvelupäällikkö, työnantajapalvelut

§ 4 Yritysasiantuntijan viran täyttäminen, 12.06.2025

§ 5 Yritysasiantuntijan viran täyttäminen, 13.06.2025

§ 6 Yritysasiantuntijan viran täyttäminen, 12.06.2025

§ 7 Kielteinen päätös kuntalisästä 2025, Sisustus Ilo, 13.06.2025

Ehdotus

Esittelijä: Ari Tolonen, toimialajohtaja

Elinkeino- ja työllisyyslautakunta päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta edellä esitettyihin viranhaltijoiden päätöksiin.



§ 9

Ilmoitusasiat (eltyltk 24.6.2025)

JyväskyläDno-2025-2488

Valmistelijat / lisätiedot:

Mirva Korhonen, asianhallintasihteeri, mirva.korhonen@jyvaskyla.fi

Liitteet

- 1 Työ- ja elinkeinoministeriön lausuntopyyntö 8.5.2025 (VN/36104/2024)
- 2 Lausunto luonnoksesta hallituksen esitykseksi de minimis-asetusten ((EU) 2023_2831 ja 2023_2832) kansallisesta täytäntöönpanosta
- 3 Työ- ja elinkeinoministeriön lausuntopyyntö Työ- ja elinkeinoministeriön lausuntopyyntö: Hallituksen esitys eduskunnalle työttömyysturvalain 2 a luvun 9 ja 10 §:n muuttamisesta
- 4 Lausunto hallituksen esitykseen eduskunnalle työttömyysturvalain 2 a luvun 9 ja 10 § muuttamisesta

1. Työ- ja elinkeinoministeriö on pyytänyt lausuntoa 8.5.2025 (VN/36104/2024) luonnoksesta hallituksen esitykseksi de minimis-asetusten ((EU) 2023/2831 ja 2023/2832) kansallisesta täytäntöönpanosta. Lausunto on toimitettu työ- ja elinkeinoministeriölle 13.6.2025 talous- ja hallintopäällikkö Ville Kärkkäisen viranhaltijalausuntona. Lausuntopyyntö ja lausunto ovat ilmoitusasioiden liitteenä. JyväskyläDno-2025-2081
2. Työ- ja elinkeinoministeriö on pyytänyt lausuntoa 9.5.2025 (VN/9365/2025) hallituksen esitykseksi eduskunnalle työttömyysturvalain 2 a luvun 9 ja 10 §:n muuttamisesta. Lausunto on toimitettu työ- ja elinkeinoministeriölle 6.6.2025 työllisyysjohtaja Hanna Lähteelän viranhaltijalausuntona. Lausuntopyyntö ja lausunto ovat ilmoitusasioiden liitteenä. JyväskyläDno-2025-2081

3. Muut asiat.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Tolonen, toimialajohtaja

Merkitään tiedoksi.



§ 10

Kyselyt

Toimielimen jäsenet sekä mahdolliset kaupunginhallituksen ja nuorisovaltuuston edustajat voivat ennen kokousta tai kokouksessa esittää kirjallisesti toimialaan liittyviä kysymyksiä.